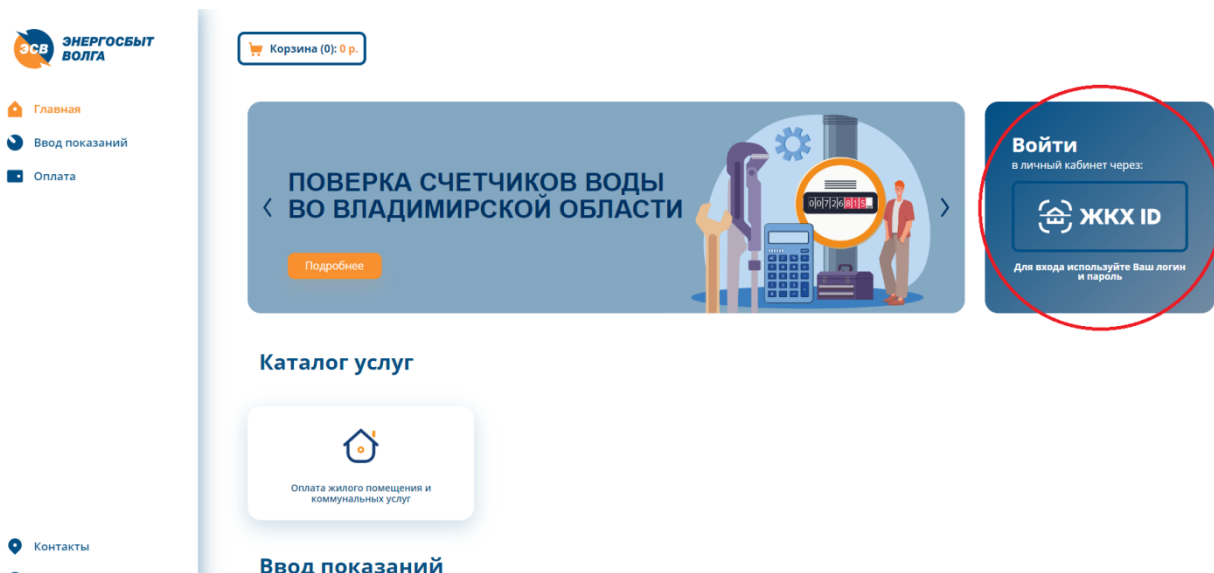
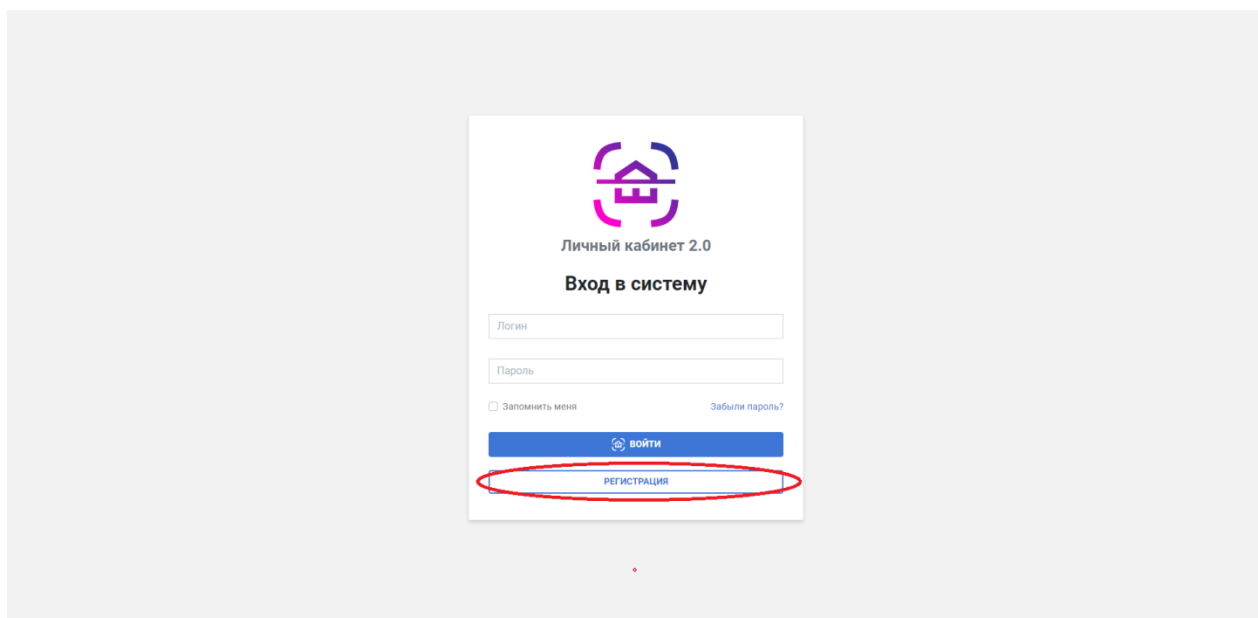


Ввести в адресной строке любого поисковика epd.esbvolga.ru

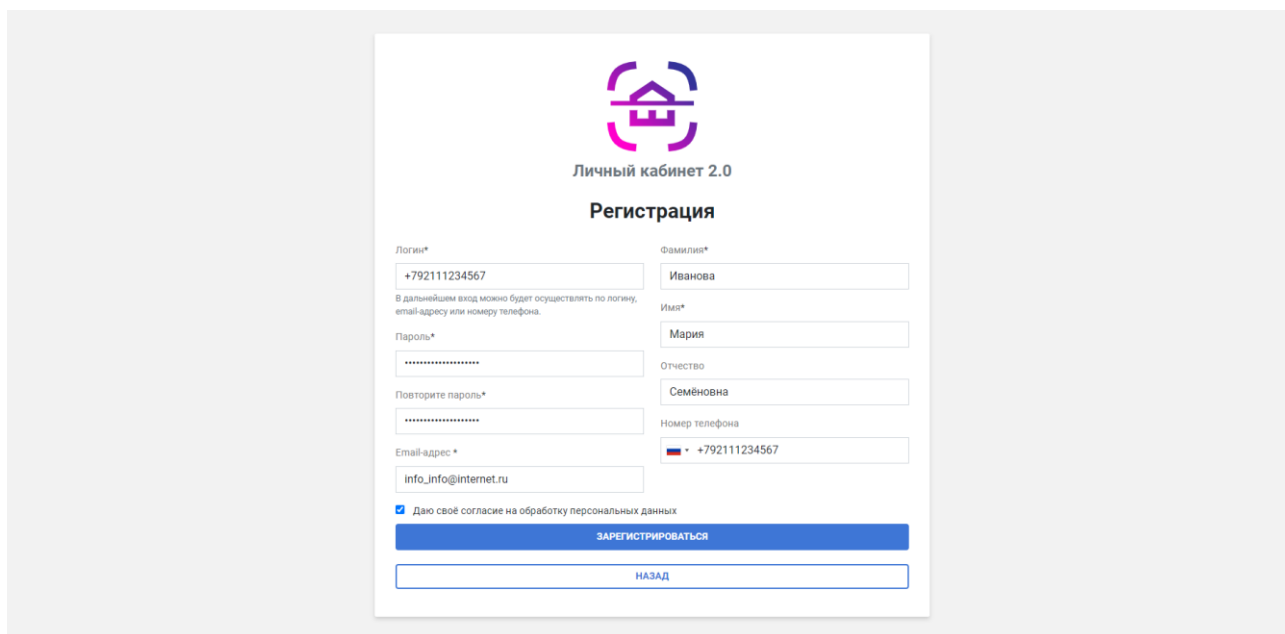
1 шаг: после клика в новом окне откроется главная страница Личного кабинета для услуг ЖКХ, для регистрации необходимо щёлкнуть на кнопку «Войти».



В открывшемся окне нажимаем на ссылку [«Регистрация»](#)



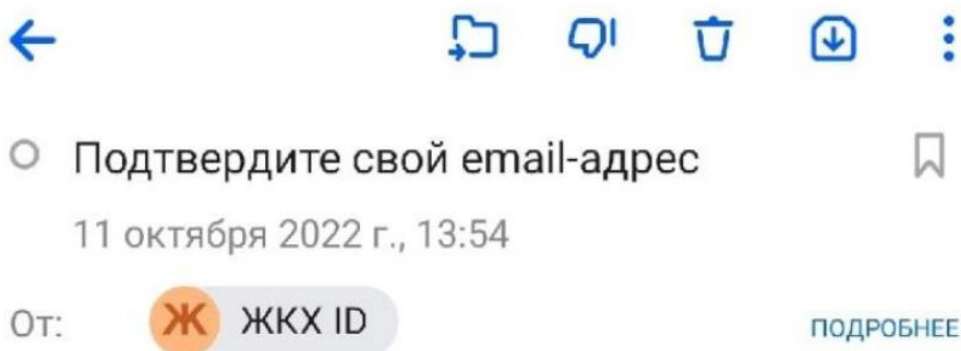
2 шаг: в открывшейся форме для регистрации ввести свои данные: логин, пароль, адрес электронной почты, ФИО, номер мобильного телефона. Обязательные к заполнению строки помечены звездочкой. Поставить галочку у согласия на обработку персональных данных и нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.



The screenshot shows a registration form titled "Личный кабинет 2.0" and "Регистрация". The form contains the following fields and elements:

- Логин***: Input field with the value "+792111234567". Below it, a note: "В дальнейшем вход можно будет осуществлять по логину, email-адресу или номеру телефона."
- Пароль***: Input field with masked characters "*****".
- Повторите пароль***: Input field with masked characters "*****".
- Email-адрес ***: Input field with the value "info_info@internet.ru".
- Фамилия***: Input field with the value "Иванова".
- Имя***: Input field with the value "Мария".
- Отчество**: Input field with the value "Семёновна".
- Номер телефона**: Input field with a Russian flag icon and the value "+792111234567".
- Consent**: A checked checkbox with the text "Даю свое согласие на обработку персональных данных".
- Buttons**: A blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" and a white button labeled "НАЗАД".

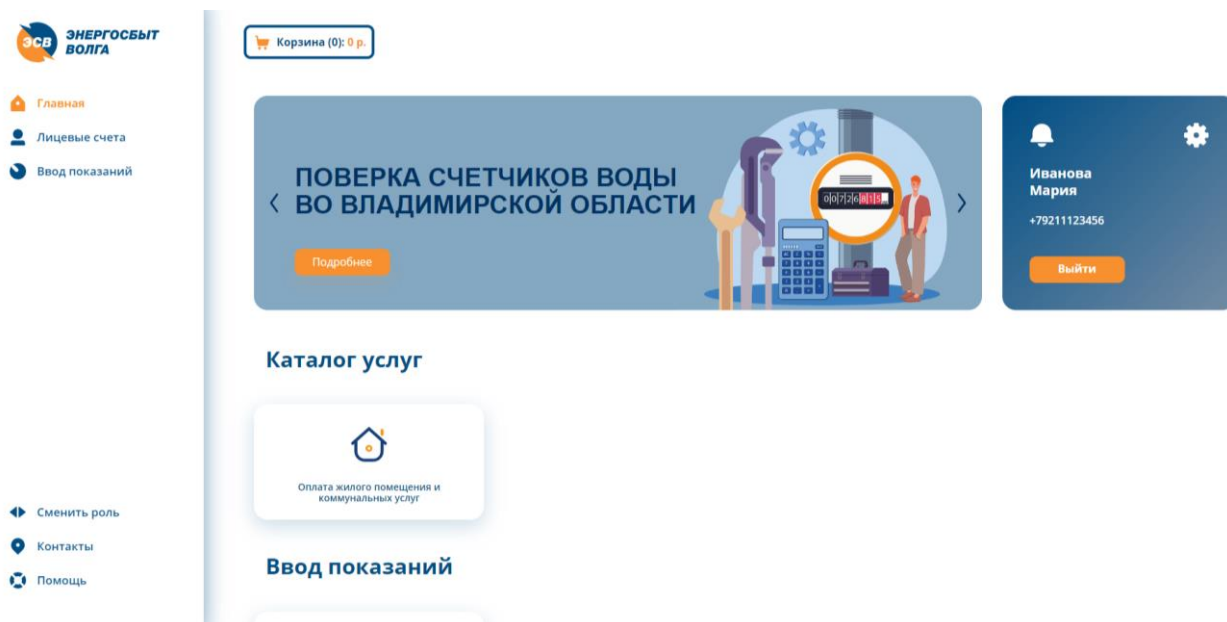
3 шаг: на указанную при регистрации электронную почту будет отправлена подтверждающая ссылка, по которой нужно кликнуть, чтобы завершить процесс регистрации личного кабинета.



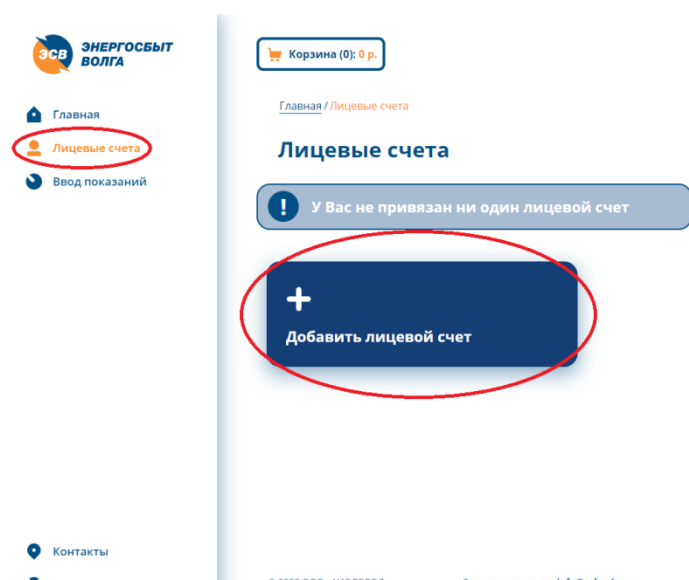
Для подтверждения email перейдите по этой ссылке.

Это письмо было сформировано автоматически, отвечать на него не нужно.

4 шаг: вот и всё – вы зарегистрировали Личный кабинет для оплаты услуг ЖКХ.



5 шаг: теперь можно привязать в личный кабинет свои лицевые счета. Для этого щёлкните на кнопку «Лицевые счета» в верхней левой части экрана. В появившемся окне нажмите на кнопку «Добавить лицевой счёт».



6 шаг: в открывшейся форме введите адрес, выбрав из списка название населённого пункта, улицы, номера дома и квартиры, а также номер лицевого счёта. Поставьте галочку, что вы не робот, и нажмите «Добавить».

The screenshot shows the 'Добавление лицевого счета' (Add meter account) form. On the left is a navigation menu with 'Лицевые счета' (Meter accounts) selected. The main content area includes a shopping cart icon with '0 р.', a breadcrumb trail 'Главная / Лицевые счета / Добавление лицевого счета', and the title 'Добавление лицевого счета'. The form contains several input fields: 'Населенный пункт' (Populated point) with a dropdown menu, 'Улица' (Street) with a dropdown menu, 'Дом' (House) with a dropdown menu, and 'Квартира' (Apartment) with a dropdown menu. Below these is a button 'Не нашли свой адрес?'. Further down is a 'Лицевой счет' (Meter account) input field, a 'Последняя сумма оплаты' (Last payment amount) input field, and a 'Сумма' (Amount) input field. A checkbox 'Я не робот' (I am not a robot) is checked, with a note 'Нажмите, чтобы продолжить' (Click to continue) and a small icon. Below this is another checked checkbox: 'Добавляя Лицевой счет, Вы принимаете Пользовательское соглашение и даете согласие на обработку персональных данных' (By adding a meter account, you accept the User Agreement and give consent for the processing of personal data). At the bottom, there is a link to the 'Политика конфиденциальности сервисов' (Service privacy policy).

7 шаг: лицевой счёт будет отображаться в списке лицевых счетов в центральной части экрана. Так же можно добавить и все остальные свои счета: за квартиру, дом, дачу, счета родителей и др.

The screenshot shows the 'Лицевые счета' (Meter accounts) list. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a shopping cart icon with '0 р.', a breadcrumb trail 'Главная / Лицевые счета', and the title 'Лицевые счета'. A list of meter accounts is displayed, with one entry highlighted: 'пр. Ленина, 51, 1' (Pr. Lenina, 51, 1), '№000045789', and 'Иванова Мария Анатольевна'. To the right of the list is a large button with a plus sign and the text 'Добавить лицевой счет' (Add meter account). At the bottom, there is a footer with copyright information: '© 2023 ООО «АИС ГОРОД»' (© 2023 LLC 'AIS CITY'), 'Электронная почта: info@esbvolga.ru' (Email: info@esbvolga.ru), and 'Официальный сайт ООО «ЭСБ»' (Official website of LLC 'ESB').

Вот и всё. Теперь вы контролируете расчёты по своим счетам, видите историю начислений по всем услугам, можете передавать показания электро и водосчётчиков, хранить и в любое время просматривать квитанции, оплачивать их, получать консультации, информацию об электросчётчике и др. Квитанции в формате pdf-доступны к просмотру и скачиванию на вкладке Справки - Извещение на оплату.

The screenshot displays the user interface of the 'Энергосбыт Волга' (ESB Volga) personal account. On the left is a navigation menu with options: Главная (Home), Лицевые счета (Accounts), Ввод показаний (Enter readings), Сменить роль (Change role), Контакты (Contacts), and Помощь (Help). The main content area shows the user's profile: 'ЛС № 000045789 Иванова Мария Анатольевна' and 'Афанасово дер. пр. Ленина 51 1'. The account status is 'Состояние счета* 0.00 Р'. A top navigation bar includes buttons for 'Ввод показаний', 'Оплата', 'История оплат', 'Справки', and 'Расчет'. The 'Справки' button is expanded to show 'Справки по лицевому счету' and 'Извещение на оплату'. The 'Ввод показаний' section contains instructions: '1. Введите новое показание в таблицу в столбец: "Новое показание" Ввод только целыми числами' and '2. После ввода показаний нажмите кнопку "Отправить"'. Below this is a table for 'Электроэнергия' with columns for 'Новое показание' (input field), 'Расход' (input field), and '20486.000' (displayed value). The table also shows 'Последнее показание (31.05.2023)' and '№ ФБОС 3 N000706'. An 'Отправить показания' button is located below the table. At the bottom, there is copyright information: '© 2023 ООО «АИС ГОРОД»' and 'Электронная почта: info@esbvolga.ru'.

Желаем вам комфортной работы в вашем Личном кабинете!